



Une MJC...deux lieux !

25 Avenue des Frères Lumière
69008 Lyon.
Tel: 0472780570
Mel : accueil@mjcmonplaisir.net

27-29 Rue Garon Duret
69008 Lyon.
Tel: 0437537024
espacedes4vents@mjcmonplaisir.net

Animateur.rice jeunesse

FICHE DE POSTE

La MJC Monplaisir est une association d'éducation populaire basée sur le 8ème arrondissement de Lyon. Elle compte plus de 3 000 adhérents principalement basés sur l'ouest du 8ème arrondissement. Depuis 2015, la MJC Monplaisir assure la gestion de l'Espace des 4 Vents, équipement socioculturel basé au cœur du quartier Moulin à Vent / Grand Trou / Petite Guille.

FINALITES DU POSTE	- Assure la mise en œuvre de l'action jeunesse dans une dynamique d'aller vers et d'éducation populaire en lien avec deux animateur.rices permanent.e.s tant en interne de la structure que sur le territoire ; - Organise et participe aux différentes actions collectives et à l'animation globale de la vie de l'association de manière transversal avec les autres secteurs ; - Anime le projet d'accompagnement à la scolarité en lien avec le secteur enfance et en partenariat avec les établissements scolaires du territoire.
NATURE	Animation
POLE	MJC MONPLAISIR – 25 avenue des frères Lumière 69008 Lyon
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Responsable Enfance Jeunesse Famille
PERIMETRE DE RESPONSABILITE	Jeunesse
CATEGORIE	Groupe D Le salarié peut interpréter et adapter les processus. Le contrôle est périodique. Responsabilité d'un budget prescrit. Participe à l'élaboration des procédures de l'équipe/du service. Compétences techniques et relationnelles nécessaires à la maîtrise d'un domaine d'activité. Les échanges supposent une capacité à argumenter et à désamorcer les conflits

Missions

1. VACANCES SCOLAIRES : Anime l'ALSH jeunesse

- Organise, conçoit, impulse, accompagne, anime et évalue les projets et action en direction du public jeunesse dans le cadre de l'accueil de loisirs des vacances scolaires ;
- Connait la législation concernant les accueils de loisirs et assure les contraintes légales et administratives d'un ALSH, pour accueillir les enfants dans le respect des normes de sécurité physique et morale des publics, et dans le respect du projet associatif ;
- Participe aux réunions d'équipe nécessaires aux actions définies (réunions d'information, de préparation, bilans et suivi, réunions spécifiques ou partenariales). ;
- Participe aux inscriptions/désinscriptions, présents, dossiers d'appel à projet et bilans, suivi des demandes de caisse, de leurs justificatifs et de leurs soldes ;
- Participe avec le responsable et l'équipe, à la rédaction du projet pédagogique global à destination des jeunes : objectifs, moyens d'actions, évaluations.

2. HORS VACANCES SCOLAIRES : Assure la mise en œuvre de l'action jeunesse dans une dynamique d'aller vers et d'éducation populaire tant en interne que sur le territoire

- Organise, conçoit, impulse, accompagne, anime et évalue les projets et action en direction du public jeunesse du territoire dans une dynamique d'aller vers. Contribue personnellement à l'accueil et l'animation des jeunes ;
- Assure les contraintes légales et administratives d'un accueil libre ;
- Assure les inscriptions/désinscriptions, inoé, Goasso, présentiels, dossiers d'appel à projet et bilans, suivi des demandes de caisse, de leurs justificatifs et de leurs soldes, suivi du budget global en fonction des enveloppes fixées, suivi des impayés, suivi des budgets et enveloppes allouées pour les projets jeunes ;
- Défini avec le responsable et l'équipe, le projet pédagogique global à destination des jeunes : objectifs, moyens d'actions, évaluations. Est garant de l'élaboration et la mise en œuvre opérationnelle du projet sur le terrain et le fait en fonction des bilans et besoins. Veille à la complémentarité de l'action enfance et jeunesse dans une logique de continuité éducative ;
- Construit avec les autres secteurs de la MJC, les associations ou institutions locales des actions et des projets collectifs dédiés spécifiquement à la jeunesse ;
- Assure une veille permanente et active des enjeux, évolutions et priorités éducatives du territoire ;
- Se fait identifier par les acteurs œuvrant pour la jeunesse à l'échelle du territoire, crée, renforce et développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs jeunesse du territoire. Participe aux actions du réseau d'acteur jeunesse de son territoire ;
- Maîtrise la démarche de « l'aller-vers » c'est à dire sortir physiquement de la structure pour aller au-devant des publics ;
- Maîtrise la démarche de projet : l'identification des étapes, la réalisation d'un échéancier, la rédaction du projet, la réalisation d'un budget, la recherche de partenaires, la mise en place d'actions d'autofinancements, de valorisation et d'évaluation ;
- Identifie les besoins individuels et met en lien les jeunes avec les services publics (emploi, santé, etc.) pour accompagner chacun-e sur le chemin de l'autonomie ;
- Défini un cadre clair d'accueil pour les jeunes, propose des lieux, jours et horaires, et des formats adaptés afin d'organiser des rencontres avec les jeunes dans un climat de confiance sur tous les temps d'accueil dans et hors les murs ;
- Met en place des situations propices à l'échange et à l'expression des jeunes afin de faire émerger des envies, des idées et ouvrir le champ des possibles et les accompagne dans la réalisation de projets en développant et structurant la démarche participative dans les actions et projets quotidiens. Accompagne les jeunes dans leur engagement citoyen (débats, prise de parole, ateliers d'écritures...);
- Dialogue avec les parents, les sensibilise et les implique en fonction de la nature du projet, afin de valoriser l'initiative des jeunes ;
- Communique auprès des jeunes et des partenaires sur le projet et les activités de la structure en élaborant des outils adaptés. Communique et diffuse les programmes et actions en direction des familles ;
- Rend compte du travail du secteur Jeunesse avec le responsable.

3. Organise et participe aux différentes actions collectives et à l'animation globale de la vie de l'association de manière transversal

- Participe à la réflexion globale de l'association ;
- Participe à l'organisation et à la réalisation des animations et événements de la structure ;
- Co-construit avec l'équipe enfance-jeunesse le projet éducatif de la MJC et en conçoit des outils d'évaluation ;
- Participe aux réunions d'équipe ;
- Communique auprès des jeunes et des partenaires sur le projet et les activités de la structure en élaborant des outils adaptés ;
- Communique et diffuse les programmes et actions en direction des familles ;
- Favorise la place et la visibilité des adolescent-es et jeunes adultes dans la vie de la MJC, en transversalité avec les autres secteurs de l'association ;
- Rend compte du travail du secteur Jeunesse avec le responsable.

4. Anime le projet d'accompagnement à la scolarité en lien avec le secteur enfance et en partenariat avec les établissements scolaires du territoire

- Fait le lien avec les familles et les jeunes des collèges de secteur ;
- Communique et diffuse les programmes et actions en direction des familles ;
- Mobilise et assure le suivi des bénévoles ;
- Assure le suivi pédagogique et présentiel des jeunes ;
- Anime des temps d'accompagnement à la scolarité en cohérence avec le cadrage du CLAS, les besoins des enfants et des jeunes dans une dynamique de passerelles et les attentes des familles ;
- Assurer la relation avec les CPE des collèges de secteur ;
- Rend compte du travail du secteur Jeunesse avec le responsable.

Compétences, connaissances et prérequis du poste

- Connaissances psycho-sociales des publics pré-adolescents, adolescents et jeunes adultes ;
- Connaissance des valeurs de l'éducation populaire ;
- Maîtrise de la législation en vigueur concernant les accueils collectifs de mineurs ;
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et de communications (Pack Office, Canva...);
- Capacité de gestion d'une situation d'urgence ;
- Capacité de gestion de conflits et de médiation ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Capacité à mobiliser ;
- Qualités relationnelles, organisationnelles et rigueur ;
- Posture professionnelle « d'aller vers ».

Contraintes du poste

- Disponibilités soirs et week end de manière ponctuelle ;
- Temps de travail modulé (semaines vacances et hors vacances) ;
- Déplacements ponctuels (séjours).

Diplômes et formations nécessaires

- BPJEPS, DEUST AGAPSC ou diplôme équivalent
- Permis B
- Le PSC1 est un plus